

2024—2025 学年度 第一学期

**巡
课
情
况
记
录
簿**

合肥科技职业学院 机电工程系

合肥科技职业学院机电工程系 巡课制度

为了抓好教学常规管理，更好的落实过程管理，深入了解教师的课堂教学状况，掌握学生的学习、纪律情况，巩固优良的教风与学风，聚焦细节管理，提升管理品质。机电工程系将执行巡课制度，使我系的课堂教学常规管理逐步走向规范化、科学化，特制定本制度，现将有关事项说明如下：

一、巡课目的：

及时发现课堂教学质量与教学组织中存在的问题与不足，以便与任课教师和辅导员交换意见，迅速进行整改。

二、巡课内容：

1. 检查教师上课到岗情况：要求按课程表上课，未经系部允许不得擅自调课，课前5分钟到教室，不准迟到、早退、空堂。

2. 检查教师上课情况：要求不坐着上课，不体罚、不变相体罚学生，不准在课堂上使用手机或其他通讯工具，要求教师上课时不准让学生长时间站立或站出门外。

3. 检查各班纪律：要求学生不吵闹，不睡觉，专注程度高，课堂气氛活而不乱，井然有序。

4. 检查教师仪表教态：老师仪态端正，教态亲切，板书要求端正、整洁、美观，能用普通话教学。

5. 检查教师有无擅自离岗现象。要求上课时，不干与教学无关的事，不得擅自离开岗位。如因教师工作失职，造成学生的不安全事故，任课教师要负担全部责任，对责任人系部给予批评和处理。

6. 检查课堂教学是否存在异常情况。

三、巡课要求：

1. 每次巡课都要做好记录，及时对课堂教学情况进行描述，记录的文字和反映的问题要客观、具体。

2. 巡课过程如发现重大、亟待解决的问题，巡课组应在第一时间向系主任汇报。

四、巡课办法

每天上下午随机巡课至少一次，填好巡课抽查记录表。

五、巡课人员安排

由系部安排人员巡课，系主任、副主任及支部书记任当日值班组长，巡课情况记录表由当日巡课的教研室主任记录。

巡课时间	巡课人员	不定期巡查人员
星期一	解云 李敬霓 陈香玉 王宇航	解云 李敬霓 夏伟
星期二	夏伟 包春明 尹新航	
星期三	李敬霓 王颖 王宇航	
星期四	解云 陈香玉 王颖 尹新航	
星期五	李敬霓 包春明 王宇航	
备注	10月8日(周二)新生开学第一课系部巡查人员： 解云、夏伟、陈香玉、王宇航	

注：巡视结果作为对教师绩效评价考核中的重要依据。

机电工程系 巡课情况记录表

2024—2025 学年度 第 一 学期

周次		时间	_____年____月____日星期____
地点			____午 第__节
巡 课 情 况			
	备注		
巡课人			